学校生活を楽しく送るために



一 だれもが安心・安全に生活できる居場所であるために -

一日の生活の流れ

○ 安全な登校をする。

登

校

会

 \mathcal{O}

- ※ 自転車は一列走行をし、歩行者の安全を優先する。ヘルメットはあごひもをつけ、必ず着用する。 荷物は自転車の荷台にしばるか背負う。(斜めがけのバッグについては荷台にしばる。)
- ※ 道路交通法を順守する。
- 各学年の昇降口から出入りをする。
- 8:10を目標に教室に入る。荷物をロッカーや机の中に入れ、名札をつけ、着席(読書等)をして待つ。

※ 8:15に着席していない場合は遅刻とする。

○ 登校時の服装は制服を原則とする。(雨天時はジャージで登校してもよい。)

- 遅刻(登校が朝の会以降の場合)した時は、必ず職員室に立ち寄り、学年の先生へ登校の報告をする。
- 名札を付ける。
- 朝 │ 落ち着いた雰囲気で1日を始める。時間内は私語を慎み、立ったり出歩いたりしない。
- の | ※ 週直の司会で朝の会をする。 (健康観察・目標確認・連絡・話など)

- 休み時間に次の授業の用意をし、授業開始時刻を守り着席して待つ。
- 授 │ 服装は制服を原則とする。

※ 体育や美術、技術等、ジャージに着替え授業を行った後は、そのままでよい。(午後はジャージ)

- 業 テストは制服で受ける。 (午後はジャージ)
 - 教室を移動する時は、机の上に物を置かない。(机やロッカーなど、持ち物の整理・整頓をする。)
 - 給食当番は、身支度(帽子・エプロン・マスク)を整え、クラス毎に全員そろって配膳室に行く。
- 白衣を着ていないと当番活動のすべてができないので、忘れないように気を付ける。 給
 - '┃○ 手洗い、消毒をして静かに待つ。(ランチョンマット・歯磨きセットの準備)(12:35 着席完了)
 - マナーを守って食事をする。

(13:05 ごちそうさま) (13:10 ごくろうさま)

- 食器等は所定の場所に、丁寧に返却する。
- 片付け後、自席にて歯磨きをする。
- ジャージに着替え、時刻になったらすぐに清掃場所へ移動する。 清
- ↑□ 清掃時間内は、その場所を清掃し、他の場所へ行かない。
 - 清掃用具の後片付け、反省をして、教室へ戻る。
- 届 校舎内では安全に過ごす。
- 休 │ 外で遊ぶ場所は、グラウンドのみ。 (移動する時も、けが等をしないように注意をする。)
- み ┃ 必要な係や委員会の活動を忘れずにする。(連絡、配付、学習係など)(給食、放送、図書委員会など)
- り │ 名札をはずし、保管場所に置く。
- ∕ ┃○ 帰りの会が終わったら部活動へ行く。部活動がない生徒は下校し、教室に残らない。

会 (15:50まで 帰りの会・教室を出ない)

- 部 │ 欠席や遅刻のときは、必ず顧問の先生に連絡する。 (無断欠席はしない。)
- 活 │ 終了時刻と下校時刻を守る。
- 動 ┃○ 体育の授業を見学した者、大きなけがや体調不良で保健室で休養した者は、顧問に伝え、指示をあおぐ。

- 大通り(信号)に出るまで、また、裏門を出るまでは、自転車は押して歩き、<u>自分の目で安全を確かめてから</u> 乗り出す。
- 自転車通学者……安全面を考えて、重い荷物は、前かごには入れず自転車の荷台にしばる。 (かごから出ない大きさで、軽い荷物は、前かごに入れてもよい。)
- 下 ┃ 原則として制服であるが、雨天時や部活動終了後はジャージで下校してもよい。
 - ☆ 下校時刻を厳守する。

職

員

室

^

の

出

入

IJ

月	部活動終了時刻	完全下校時刻
4、5、6、7月	17:45	18:00
9月	17:30	17:45
10、2月	17:00	17:15
11、12、1月	16:45	17:00
3月	17:15	17:30

- 原則として、制服で参加する。
- 集 │ 教室前廊下で二列に並び、学級委員を先頭にして移動する。体育館内では、学級一列で整列する。
 - 静かに移動する。(特に、校長室と職員室付近) ※ 来客中、電話中という状況が考えられるため。
- 会 ┃ 表彰などで、自分の名前や所属する部活動名を呼ばれたら、相手に聞こえるように、はっきりと返事をする。
 - 集会終了後は、学級委員を先頭に、学級で移動する。
 - 職員室への入室は、ドアをノックしてから中に入り、先生方に聞こえる声で、はっきりと用件を伝える。
 - 生徒は部活のカギ置き場、配付ボックス以外の場所には行かない。
 - - ②「○○先生に用事があって来ました。○○先生はいらっしゃいますか。」 「○○の用事できました。○○をお願いします。」 「部室のカギを取りに来ました。」
 - ③ 先生の許可を得たら「失礼します。」
 - ④ 用事が済んだら「ありがとうございました。」「失礼しました。」
 - 職員室へ入るときは、荷物やウィンドブレーカー、マフラー等を、廊下の端に整頓して置く。 (通行のじゃまにならないように、きちんと整えて置く。)
 - ┃○ 職員室入り口に「テスト期間中」等の掲示があるときは、入らない。(入り口付近の先生に声をかける。)
- ト 1年生は、3号館のトイレを使用する。
- イ ↑ 2年生は、2号館のトイレを使用する。
- レ 3年生は、1号館2、3階のトイレを使用する。
- の 4号館にはトイレがないため、理科や技術・家庭科の授業のために移動をするときは、2年生以外も、2号館 使 西トイレ(1、3階)を利用してもよい。
- 用 │ 1号館1階のトイレ(職員・来客用)は使用しない。
- 保 <u>休み時間から保健室利用を希望する場合は、授業担当の先生等に「保健室利用カード」を書いてもらってから</u> 健 来室する。(授業開始時に不在になることを知らせるため)
- 室 原則として、休養のために利用できるのは1時間とする。
- 利 ┃ テスト(定期テスト・実力テスト)の時も、休養は1時間のみとする。※ 保健室での受験はできない。
- 用 ┃ 「体操服の忘れ」に対する貸し出しはしない。 ※ 担任や学年の先生に相談をする。
 - 学校に必要のない物は持参しない。

(スマートフォン・携帯電話・個人のタブレット、漫画、カッター、お菓子 等)

- そ 貴重品は持参しない。
 - ※ 特別な理由があるときは、保護者からの事前の連絡を必要とし、担任または学年の先生に預ける。
- の 他学級(教室)・他学年(生活を送る号館)へは、先生の許可なく出入りしない。
- ^{''} ┃ ベランダには出ない。
 - 校外へは許可なく外出できない。
- 他 ┃ 休日に登校(部活動や用事など)するときは、制服かジャージを着用する。
 - 休日に登校(部活動や用事など)するときに自転車を利用する場合は、ヘルメットを着用する。
 - 階段は、学校生活を送る号館を利用する。